

Databehandleraftale

Imellem:

Dataansvarlig

[Virksomhedens navn – udfyldes ved indgåelse]

Kontaktperson: [Kontaktperson]

E-mail: [udfyldes]

og

Databehandler

Book ApS

Njalsgade 76

2300 København S

Danmark

CVR: 43159666

Kontakt: info@book.dk

1. Baggrund for databehandleraftalen

1.1. Denne databehandleraftale ("Databehandleraftalen") fastsætter de rettigheder og forpligtelser, der gælder for behandling af personoplysninger af Databehandleren, der handler på vegne af den Dataansvarlige.

1.2. Formålet med denne Databehandleraftale er at sikre, at parterne overholder Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF ("den generelle forordning om databeskyttelse" eller "GDPR") og gældende dansk lov, der implementerer den generelle forordning om databeskyttelse (herefter samlet benævnt "databeskyttelseslovgivningen").

1.3. Databehandlerens behandling af personoplysninger udføres med henblik på at opfylde hovedaftalen mellem parterne: "Vilkår og betingelser" ("Hovedaftalen"). Behandlingen er beskrevet mere detaljeret i Bilag A (Oplysninger om behandlingen).

1.4. I denne Databehandleraftale skal "personoplysninger", "Dataansvarlig", "Databehandler", "registreret", "behandling", "brud på persondatasikkerheden", "tilsynsmyndighed" og "tredjelande" forstås i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

1.5. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem denne Databehandleraftale og Hovedaftalen har Databehandleraftalen forrang i alle forhold vedrørende Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.

1.6. Denne Databehandleraftale består af denne hoveddel af aftalen og følgende bilag: Bilag A (Oplysninger om behandlingen), Bilag B (Underdatabehandlere) og Bilag C (Informationssikkerhed).

1.7. Databehandleraftalen og tilhørende dokumenter opbevares i et skriftligt elektronisk format af begge parter.

1.8. Denne Databehandleraftale fritager ikke Databehandleren for forpligtelser, der direkte pålægges Databehandleren i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

2. Den Dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

2.1. Den Dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

2.2. Den Dataansvarlige har ret og pligt til at fastsætte formålet med behandlingen af personoplysninger og de midler, der skal anvendes.

2.3. Den Dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for at sikre, at den behandling, som den instruerer

Databehandleren om at udføre, er understøttet af et lovligt grundlag.

3. Databehandleren handler efter instruktioner

3.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med dokumenterede instruktioner fra den Dataansvarlige, medmindre Databehandleren er forpligtet i henhold til EU/EØS-retten eller en medlemsstats ret til at behandle personoplysninger på en anden måde. Hvis en sådan retlig forpligtelse opstår, skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om det retlige krav inden behandlingen, medmindre loven forbyder en sådan underretning, jf. GDPR artikel 28(3)(a).

3.2. Databehandleren skal straks underrette den Dataansvarlige, hvis Databehandleren mener, at en instruktion fra den Dataansvarlige overtræder databeskyttelseslovgivningen.

4. Fortrolighed

4.1. Databehandleren skal sikre, at adgangen til de personoplysninger, der behandles på den Dataansvarliges vegne, er begrænset til personer, der er bemyndiget til at have sådan adgang.

4.2. Databehandleren skal sikre, at de personer, der er bemyndiget til at behandle personoplysninger på den Dataansvarliges vegne, er underlagt en lovbestemt eller kontraktlig tavshedspligt.

4.3. Efter anmodning fra den Dataansvarlige skal Databehandleren kunne påvise, at ansatte og andre personer, der er bemyndiget til at behandle personoplysninger, er underlagt en tavshedspligt.

5. Sikkerhed ved behandling

5.1. Databehandleren skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i henhold til artikel 32 i GDPR for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau.

5.2. Ovenstående forpligtelse indebærer, at Databehandleren skal udføre en risikovurdering og derefter træffe foranstaltninger til at håndtere identificerede risici. Sådanne foranstaltninger kan blandt andet omfatte: 5.2.1. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger; 5.2.2. Foranstaltninger til at sikre fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer; 5.2.3. Foranstaltninger til rettidig genoprettelse af tilgængeligheden af personoplysninger; 5.2.4. En proces til regelmæssig testning og vurdering af foranstaltningernes effektivitet.

5.3. De relevante foranstaltninger er specificeret i Bilag C (Informationssikkerhed). Den Dataansvarlige skal give Databehandleren alle nødvendige oplysninger til at identificere og vurdere risici. Yderligere sikkerhedsforanstaltninger specificeres i Hovedaftalen eller Bilag C.

6. Brug af underdatabehandlere

6.1. Databehandleren skal overholde betingelserne i artikel 28(2) og (4) i GDPR for at kunne engagere underdatabehandlere.

6.2. Databehandleren må ikke anvende en underdatabehandler uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.

6.3. Den Dataansvarlige giver hermed Databehandleren sin generelle tilladelse til at anvende underdatabehandlere til at opfylde Databehandleraftalen. Underdatabehandlere er angivet i Bilag B.

6.4. Ved udskiftning eller udpegelse af nye underdatabehandlere skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige inden for rimelig tid, inden den nye underdatabehandler anvendes. Den Dataansvarlige kan gøre indsigelse mod ændringer, hvis der er rimelig grund til at antage, at engagementet vil reducere beskyttelsesniveauet. Hvis den Dataansvarlige gør indsigelse, skal parterne i god tro indlede drøftelser for at finde en løsning.

6.5. Databehandleren skal sikre, at underdatabehandlere er bundet af de samme forpligtelser som dem, der

påhviler Databehandleren i henhold til denne aftale.

6.6. Databehandlerens brug af underdatabehandlere skal ikke reducere eller begrænse Databehandlerens ansvar og forpligtelser i henhold til denne Databehandleraftale.

7. Overførsler til tredjelande

7.1. Databehandleren må ikke uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke overføre eller på anden måde foranledige, at personoplysninger overføres uden for EU/EØS-området til tredjelande eller internationale organisationer, der ikke sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau. Før samtykke gives, kan den Dataansvarlige kræve passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

8. Bistand til den Dataansvarlige

8.1. Databehandleren skal bistå den Dataansvarlige med at besvare anmodninger fra registrerede vedrørende udøvelsen af deres rettigheder i henhold til kapitel III i GDPR.

8.2. Under hensyntagen til behandlingens art skal Databehandleren bistå den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne i artikel 32-36 i GDPR, herunder: 8.2.1. Forpligtelsen til at udføre en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse (DPIA), hvis behandlingen sandsynligvis vil resultere i høj risiko; 8.2.2. Forpligtelsen til at konsultere Datatilsynet før behandling, hvis DPIA viser høj risiko.

9. Brud på persondata

9.1. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden hos Databehandleren eller en underdatabehandler. Databehandleren skal yde de nødvendige oplysninger og bistand, så den Dataansvarlige kan opfylde sine underrettningsforpligtelser. Databehandleren skal træffe alle nødvendige foranstaltninger for at begrænse virkningen af bruddet.

10. Sletning og returnering af data

10.1. Ved ophør af Databehandleraftalen kan den Dataansvarlige instruere Databehandleren om at returnere alle personoplysninger til den Dataansvarlige eller til en tredjepart udpeget af den Dataansvarlige, eller anmode om sletning. Databehandleren skal inden for rimelig tid sende skriftlig bekræftelse på, at personoplysningerne er returneret og/eller slettet.

11. Adgang og revision

11.1. Databehandleren skal stille alle nødvendige oplysninger til rådighed for den Dataansvarlige for at påvise overholdelse af artikel 28 i GDPR og denne Databehandleraftale. Databehandleren skal muliggøre og bidrage til revisioner og inspektioner udført af den Dataansvarlige eller en bemyndiget revisor.

11.2. Den detaljerede procedure for den Dataansvarliges tilsyn med Databehandleren er beskrevet i Bilag C (Informationssikkerhed).

11.3. Den Dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere udføres via Databehandleren.

12. Ansvar

12.1. Ansvarsbegrænsningen anført i Hovedaftalen gælder ligeledes for enhver misligholdelse af denne Databehandleraftale.

12.2. Parternes ansvar for tab, som registrerede eller andre fysiske personer lider som følge af overtrædelser af databeskyttelseslovgivningen, er underlagt artikel 82 i GDPR, uden at ovenstående begrænsning er omfattet af dette.

13. Ikrafttræden og ophør

13.1. Denne Databehandlersaftale træder i kraft på datoen for begge parter underskrift eller ved den Dataansvarliges accept ved tilmelding til book.dk-plattformen.

13.2. Hver part kan anmode om genforhandling af Databehandlersaftalen, hvis ændringer i lovgivningen eller mangler giver grundlag herfor.

13.3. Eventuelle ændringer vedrørende aflønning, vilkår eller lignende vil være angivet i Hovedaftalen eller Bilag C.

13.4. Databehandlersaftalen kan opsiges i overensstemmelse med bestemmelserne i Hovedaftalen.

13.5. Databehandlersaftalen forbliver gældende, så længe Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige. Uanset ophør af Hovedaftalen forbliver Databehandlersaftalen gældende, indtil behandlingen ophører og personoplysningerne slettes af Databehandleren og eventuelle involverede underdatabehandlere.

14. Meddelelser

14.1. Meddelelser skal sendes via e-mail som angivet i Bilag A.

15. Gældende lov og værneting

15.1. Bestemmelserne i Hovedaftalen om lovvalg og værneting finder tilsvarende anvendelse på denne Databehandlersaftale.

Bilag A – Oplysninger om behandlingen

1. Formål med behandlingen

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige sker med det formål at give adgang til og brug af book.dk-plattformen, herunder: Klienthåndtering og kundeadministration; Online booking af aftaler og hold/arrangementer; Kalender- og tidsstyring; Kommunikation mellem den Dataansvarlige og deres kunder (e-mail, SMS); Fakturering og betaling; Journalføring (hvor aktiveret).

2. Behandlingens art

Behandlingen sker via book.dk-plattformen og omfatter opbevaring og administration af klientdata, bookingoplysninger, kommunikation og faktureringsdata.

3. Behandlingens varighed

Behandlingen fortsætter, så længe Hovedaftalen mellem parterne er gældende, og indtil alle personoplysninger er slettet eller returneret i overensstemmelse med denne Databehandlersaftale.

4. Kategorier af registrerede

Den Dataansvarliges medarbejdere, der bruger platformen; Den Dataansvarliges kunder/klienter, der booker aftaler eller interagerer via platformen.

5. Typer af personoplysninger

Navn, E-mail, Kontaktoplysninger (adresse, telefonnummer), CPR-nummer (hvor lovpligtigt), Sundhedsdata (hvor journalføring er aktiveret), Bruger-ID, Betalings-id'er og transaktionsdata.

6. Særlige kategorier af data

Sundhedsdata i overensstemmelse med artikel 9 i GDPR (hvor journalføring eller sygeforsikring er aktiveret).

7. Brug af underdatabehandlere

Underdatabehandlere må kun anvendes til de formål, der er nødvendige for at levere de tjenester, der er beskrevet i dette Bilag A. Alle underdatabehandlere skal behandle data i overensstemmelse med den Dataansvarliges instruktioner og kun for at udføre deres udpegede funktioner.

Bilag B – Underdatabehandlere

Ved at indgå denne Databehandleraftale har den Dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere:

Navn	Behandlings art og formål	Kategorier af personoplysninger	Placering
Hosting-leverandør	Cloud hosting, databaser og servere	Alle personoplysninger	EU/Danmark
Stripe	Behandling af online betalinger og abonnemeter	Betalingskortoplysninger, faktureringsadresse, transaktionshistorik	USA og EU
MailerSend	E-mail leveringstjeneste	E-mailadresser, beskedindhold	EU
GatewayAPI	SMS-beskedtjeneste	Telefonnumre, beskedindhold	Danmark
Google (reCAPTCHA)	Sikkerhedsvalidering (bot-detektion)	IP-adresse, brugerinteraktionsdata	USA
Google Calendar	Kalendersynkronisering (valgfrit)	Bookingdata, klientnavne (kun hvis aktiveret)	USA

Bemærk: Eventuelle nye underdatabehandlere vil blive underrettet den Dataansvarlige på forhånd. Underdatabehandlere må kun behandle data til de formål, der er beskrevet i Bilag A.

Bilag C – Informationssikkerhed

1. Sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren implementerer følgende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med artikel 32 i GDPR:

- Behandlingssikkerhed: Sikker brugergodkendelse (f.eks. 2FA), rollebaserede adgangskontroller, TLS-kryptering undervejs, AES-256-kryptering i hvile.
- Risikovurdering: Årlige risikovurderinger, løbende overvågning af risikoeksponering.
- HTTPS og certifikater: Gyldige SSL-certifikater på alle tjenester.
- Brugeradgang: Princippet om færrest rettigheder.
- Overvågning og logføring: Systemaktivitetslogfiler med revisionsspor.
- Organisatoriske foranstaltninger: Interne databeskyttelsespolitikker.
- Sikker kommunikation: Krypterede kommunikationskanaler (HTTPS, TLS).
- Kryptering: Kryptering af personoplysninger både under transit og i lagring.

i. Backup: Regelmæssige sikkerhedskopier gemt i EU-datacentre.

2. Instruktioner

Databehandleren må kun behandle personoplysninger baseret på dokumenterede instruktioner fra den Dataansvarlige som defineret i denne Databehandleraftale.

3. Opbevarings- og sletningsrutine

Data gemmes i aftalens løbetid. Ved ophør eller på den Dataansvarliges anmodning: Data slettes inden for 30 dage. Skriftlig bekræftelse på sletning gives. Sikre sletningsprocedurer anvendes på alle medier.

4. Behandlingens placering

Alle data behandles og gemmes inden for EU/EØS. Overførsler til tredjelande sker kun med forudgående skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige og passende sikkerhedsforanstaltninger (standardkontraktklausuler) hvor relevant.

5. Revision og kontrol

Databehandleren foretager årlig intern revision af databehandlings- og informationssikkerhedskontroller. Resultaterne dokumenteres og er tilgængelige for den Dataansvarlige efter anmodning. Databehandleren tillader den Dataansvarlige at foretage revision eller udpege en tredjepart med rimeligt varsel.

6. Konkurs

I tilfælde af Databehandlerens konkurs skal den Dataansvarlige (eller udpeget tredjepart) have adgang til at hente personoplysninger og sikkerhedskopier for at sikre kontinuitet og beskyttelse af de registreredes rettigheder.

Book ApS · Njalsgade 76 · 2300 København S · CVR: 43159666 · info@book.dk
Seneste opdatering: 29.04.2026